

Образец

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции в Администрации ----- на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Результат мероприятия (форма его реализации)	Исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6
1. Совершенствование организационного обеспечения антикоррупционной деятельности Администрации -----					
1.1	Проведение с участием представителей институтов гражданского общества, участвующих в реализации антикоррупционной политики в Администрации -----, представителей территориальных и региональных органов исполнительной власти анализа плана мероприятий по противодействию коррупции Администрации --- на 2015год на предмет эффективности и соответствия антикоррупционному законодательству	январь	План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации ----- на 2015 год	ФИО уполномоченного по противодействию коррупции	Исполнено / не исполнено
1.2	Публикация в муниципальной газете и в сети Интернет плана мероприятий по противодействию коррупции Администрации ----- на	февраль	План мероприятий по противодействию коррупции	ФИО уполномоченного по противодействию коррупции,	

	2015 год			ответственного лица по связям со СМИ	
1.3	Проведение анализа эффективности реализации годового плана и муниципальной программы по противодействию коррупции Администрации ---- с оценкой исполнения целевых показателей этих мероприятий. Публикация итогов проведенного анализа на официальном сайте Администрации ---- по итогам года	январь, февраль	Справка по результатам мониторинга	ФИО уполномоченного по противодействию коррупции, ответственного лица по связям со СМИ	
1.4	Разработка муниципальной программы противодействия коррупции на новый срок	ноябрь декабрь	Проект программы	ФИО курирующего заместителя руководителя Администрации, ФИО уполномоченного по противодействию коррупции	
1.4	Проведение заседания Комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	План, протоколы заседаний	Председатель Комиссии, секретарь	
1.5	Создание Общественного Совета при Администрации ----	март	Постановление / распоряжение	ФИО курирующего заместителя руководителя, ФИО уполномоченного по противодействию	

				коррупции	
1.6	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг и выполнения административных регламентов структурными подразделениями Администрации и муниципальными организациями	один раз в п/г	Справка по результатам мониторинга	ФИО руководителей структурных подразделений Администрации, муниципальных организаций	
1.7	Утверждение ответственных лиц по вопросам противодействия коррупции в муниципальных организациях и учреждениях, разработка ими планов мероприятий	январь	Распоряжение	ФИО руководителей муниципальных организаций, учреждений	
1.8	Оформление стендов по вопросам противодействия коррупции в административных зданиях, муниципальных учреждениях, систематическая актуализация информации	первый квартал, один раз в п/г	Информационные стенды	ФИО уполномоченного по противодействию коррупции, руководителей муниципальных организаций и учреждений	
1.9	Заключение соглашения о взаимодействии между Администрацией МО и (например, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в РК) по вопросам противодействия коррупции	февраль	Соглашения о взаимодействии	ФИО уполномоченного по противодействию коррупции, ФИО начальника правового отдела Администрации	
1.10	Разработка и утверждение требований к размещению и наполнению подраздела	март	Постановление / распоряжение	ФИО уполномоченного по противодействию	

	официального сайта ОМСУ, посвященного вопросам противодействия коррупции			коррупции, ФИО начальника правового отдела Администрации	
2. Проведение анализа и мониторинга противодействия коррупции в муниципальном образовании, исследование состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению					
2.1	Выявление зон повышенного коррупционного риска в Администрации ----, муниципальных организациях и учреждениях, связанных с деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования и подготовка предложений по их устранению	Один раз в п/г	Справка о проделанной работе	ФИО уполномоченного по противодействию коррупции, Председателя Общественного Совета (по согласованию)	
2.2	Проведение мониторинга и анализа на коррупциогенность процедур выделения земельных участков под строительство жилья и коммерческих помещений, сдачи коммерческим организациям в аренду или безвозмездное пользование помещений, находящихся в муниципальной собственности, с последующей разработкой или реализацией мер по устранению коррупционных рисков.	Один раз в квартал	Справка о проделанной работе	ФИО начальника Комитета по управлению имуществом и земельными ресурсами	
2.3	Проведение мониторинга фактов недружественного поглощения организаций малого и среднего бизнеса («рейдерства») на	Один раз в квартал		ФИО начальника Комитета по управлению имуществом и	

	территории муниципального образования с последующей разработкой и реализацией мер по устранению коррупционных рисков.			земельными ресурсами	
2.4	Предоставление информации в Общественный Совет при Администрации о выделении земельных участков под строительство жилья и сдаче в аренду помещений, находящихся в муниципальной собственности	Один раз в п/г	Информация	ФИО начальника Комитета по управлению имуществом и земельными ресурсами	
2.5	Проведение социологических исследований среди предпринимателей для выявления и устранения причин, препятствующих созданию благоприятных условий для бизнеса и привлечения инвестиций	Один раз в п/г	Информация о результатах социологических опросов	ФИО начальника Комитета по развитию предпринимательства, потребительского рынка и защите прав потребителей	
2.6	Проведение опроса населения по наличию фактов коррупции в деятельности ОМСУ на официальном сайте	сентябрь	Аналитическая справка	ФИО уполномоченного по противодействию коррупции, ответственного лица по связям со СМИ	
3. Противодействие коррупции при размещении муниципальных заказов					
3.1	Проведение мониторинга размещения муниципальных заказов в соответствии с	Постоянно в соответствии с действующим	Документация согласно действующему законодательству.	ФИО начальника службы муниципального	

	требованиями Федерального закона. Разработка предложений по устранению зон коррупционных рисков в данной сфере.	порядком	Справка по результатам мониторинга	заказа Администрации	
3.2	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и организация проведения электронных аукционов в соответствии с правилами, установленными законодательством	В течение года	Справка по результатам проведения электронных аукционов	ФИО начальника службы муниципального заказа Администрации	
3.3	Организация и проведение обучающих практических семинаров для муниципальных заказчиков по проведению электронных аукционов	В течение года	График проведения семинаров. Справка по результатам проведения обучающих практических семинаров.	ФИО начальника службы муниципального заказа Администрации	
3.4	Предоставление информации в Общественный Совет при Администрации об обеспечении добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении муниципальных заказов	Один раз в п/г	Информация	ФИО начальника службы муниципального заказа Администрации	

4. Совершенствование системы учёта муниципального имущества и оценки эффективности его использования

4.1	Обеспечение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципальной собственности, внесение сведений об имуществе с присвоением реестрового номера каждому объекту учёта	Постоянно	Документация согласно действующему законодательству	ФИО начальника Комитета по управлению имуществом и земельными ресурсами	
4.2	Совершенствование порядка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов (в том числе при предоставлении муниципальной помощи), а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения путем сплошной технической инвентаризации (паспортизации) объектов муниципальной собственности в пределах выделенных средств	В течение года	Документация согласно действующему законодательству. Справка по итогам инвентаризации.	ФИО начальника Комитета по управлению имуществом и земельными ресурсами	
5. Экспертиза нормативных правовых актов, договоров (соглашений), заключаемых Администрацией --- , и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции					
5.1	Совершенствование организационно-правовых условий проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации ----- и их проектов, осуществления независимой экспертизы с привлечением граждан и представителей организаций, институтов гражданского	май - сентябрь	Информационная справка. Документация согласно действующему законодательству	ФИО начальника правового отдела Администрации	

	общества				
5.2	Организация и проведение тренингов и семинаров-совещаний со служащими по освоению методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	По отдельному плану	Пакет документов к указанным мероприятиям	ФИО начальника правового отдела Администрации	
6. Противодействие коррупции в рамках реализации законодательства о муниципальной службе					
6.1	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для муниципальной службы, проведение аттестаций муниципальных служащих Администрации	Постоянно в соответствии с установленным порядком	Документация согласно действующему законодательству. Служебная записка	ФИО начальника отдела муниципальной службы Администрации	
6.2	Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в Администрации --- в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования	В течение года	Постановления и распоряжения Администрации	ФИО начальника отдела муниципальной службы Администрации	
6.3	Организация проверки должностных регламентов муниципальных служащих Администрации на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным	В течение года	Заключения и справки соответственно	ФИО начальника отдела муниципальной службы Администрации	

	проявлениям				
6.4	Обеспечение эффективного контроля над соблюдением ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок	В течение года	Информация, служебная записка, справки по итогам проверок	ФИО начальника отдела муниципальной службы Администрации	
6.5	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации, проведение анализа результатов предоставления муниципальными служащими сведений о конфликте интересов	По мере проведения заседаний Комиссии	Протоколы, справки	ФИО начальника отдела муниципальной службы Администрации	
6.6	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки и стажировки	Не реже одного раза в течение года	Информационная справка по результатам проведения анализа	ФИО начальника отдела муниципальной службы Администрации	
6.7	Освещение вопросов кадровой политики в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети «Интернет»		Информация в печатной и электронной форме	ФИО начальника отдела муниципальной службы Администрации	
6.8	Проведение внутреннего антикоррупционного контроля деятельности муниципальных	Постоянно	Справки, служебные записки	ФИО начальников структурных и	

	служащих структурных и отраслевых (функциональных) органов управления Администрации, осуществляющих на основании должностных регламентов разрешительные, инспектирующие, проверочные, контрольные или руководящие функции в соответствии с утвержденным Порядком			отраслевых органов управления Администрации	
6.9	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в органе местного самоуправления муниципального образования, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации	По мере поступления информации	Заключения служебных проверок	ФИО Уполномоченного по вопросам противодействия коррупции Администрации; начальников структурных и отраслевых органов управления Администрации	
7.0	Проведение обучающего семинара с муниципальными служащими с приглашением сотрудников Прокуратуры	март	Материалы семинара	ФИО Уполномоченного по вопросам противодействия коррупции Администрации; ФИО начальника отдела муниципальной службы	

				Администрации	
6. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции					
6.1	Развитие практики участия в заседаниях Общественного Совета при Администрации муниципального образования представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов управления Администрации ---, уполномоченных органов по защите прав граждан, региональных отделений общероссийских общественных организаций.	Ежеквартально	Протоколы заседаний общественного совета по профилактике коррупции	ФИО Председателя общественного Совета (по согласованию)	
6.2	Повышение значимости и эффективности работы «телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции в деятельности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Администрации	Постоянно	Справка о поступлении информации на «телефон доверия» и принятых мерах	ФИО начальника Управления делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации	
6.3	Обеспечение действенного функционирования ящика «Для обращений граждан» в здании Администрации ---.	В течение года	Справка о поступлении информации и принятых мерах.	ФИО ответственного по связям со СМИ Администрации; начальника отдела	

	Информирование об этом население города через печатные средства массовой информации, информационные стенды и сеть «Интернет».			информации и защиты информации Администрации	
6.4	Обобщение и проведение экспертизы обращений граждан и организаций на наличие сведений о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации	Не реже одного раза в квартал	Заключения, справки по итогам проверок, письма в уполномоченные правоохранительные органы	ФИО начальника Управления делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации	
6.5	Организация работы в Администрации --- антикоррупционных «горячих линий», создание на официальных сайтах в сети интернет разделов обратной связи, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции, в том числе, на условиях анонимности	В течение 3, 4 квартала	Справка о проделанной работе	ФИО начальника Управления делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации	
6.6	Подготовка и опубликование информационно - аналитического обзора об опыте участия общественности в противодействии коррупции.	Не реже 1 раза в квартал	Справка информационно-аналитического обзора.	ФИО Председателя общественного Совета (по согласованию)	

7. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции и содействие средствам массовой информации в широком и объективном освещении мер антикоррупционной политики.

7.1	Внедрение элементов антикоррупционного воспитания и образования в образовательные программы и внеклассную работу образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования	Сентябрь – декабрь	Справка о внедрении элементов антикоррупционного воспитания и образования в образовательные программы	ФИО начальника Управления образования Администрации	
7.2	Проведение работы по совершенствованию официального сайта Администрации с учётом утвержденных требований	Апрель - май	Информация	ФИО начальника отдела информации Администрации	
7.3	Проведение городского (районного) конкурса на лучший плакат по антикоррупционной тематике среди школьников	ноябрь	Положение о конкурсе, итоговая справка	ФИО начальника Управления образования Администрации	
7.4	Изготовление и размещение баннеров по антикоррупционной тематике	Второй квартал	Баннеры	ФИО начальника Управления по благоустройству города	
7.4	Организация взаимодействия между правоохранительными органами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации муниципального образования для подготовки и размещения в СМИ информационно-аналитических и отчётных материалов о принятых мерах по предупреждению, пресечению и борьбе с	Постоянно	Справка о размещённых материалах в средствах массовой информации.	ФИО уполномоченного по противодействию коррупции, ответственного лица по связям со СМИ	

	коррупционными правонарушениями и преступлениями на территории муниципального образования.				
--	---	--	--	--	--